

Dağıtım: Genel
Tarih: 22 Nisan 2025
Orijinal Dil: Türkçe

ÖZALTIN HOLDİNG A.Ş.

BAĞIŞ VE SPONSORLUK POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı Özaltın Holding A.Ş. ve grup şirketleri'nin ("**Şirket**") bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir.

Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Şirket, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, topluma faydalı işleri desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Şirket'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Şirket Etik Davranış Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Şirket, tüm İş Ortaklarından ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan ancak tanımlanmamış terimler için lütfen Şirket Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), üniversitelere, okullara veya diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsiniz yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları" tedarikçi, müşteri, yüklenici ile Şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışmanları ve Şirket'in iş ilişkisi içinde bulunduğu diğer üçüncü tarafları, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Özaltın Holding", Özaltın Holding A.Ş. anlamına gelir.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

“Şirket” Özaltın Holding A.Ş., Özaltın İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş., Özaltın Otel İşletmeleri A.Ş., Özaltın Seracılık ve Ticaret A.Ş., Özaltın Enerji Üretim ve İnşaat A.Ş., Zenit Madencilik San. ve Tic. A.Ş., Enova Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş., Enova Enerji Üretim A.Ş., Özaltın İthalat İhracat ve İnşaat A.Ş., Özaltın Madencilik Ticaret ve Sanayi A.Ş., Özaltın 2 Enerji Yatırımları A.Ş., Özaltın 3 Enerji Yatırımları A.Ş., Nova Investment S.A. ve Pontid Madencilik San. ve Tic. A.Ş. grup şirketlerini kapsar.

3. GENEL İLKELER

Şirket’in, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Şirket’in ana sözleşmesi, genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Şirket’in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Şirket’in değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika’daki ilkeler, Şirket Etik Davranış Kuralları, Şirket Sponsorluk, Yardım ve Bağış Uygulamaları Standardı¹ ile uyumlu;
- İlgili mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb.);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi aracılığıyla fayda sağlama amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı ve doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Şirket’in gerçekleştireceği bağışların üst sınırı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar Genel Kurul’un bilgisine sunulmalıdır.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Özaltın Holding A.Ş. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Özaltın Holding A.Ş. Hediye ve Ağırlandırma Politikası’na bakınız.

Şirket tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim/unvan, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne sunulur.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün olumlu değerlendirmesi halinde, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Durum Tespit Çalışmasının² gerçekleştirilmesi talebini Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşır.
- Durum Tespit Çalışması sonucunun olumlu olması halinde talep, Şirket'in iç yönerge ve imza sirkülerine uygun olarak ilgili kişiler veya Yönetim Kurulunun nihai onayına sunulur.
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme Hukuk ve Uyum Müşavirliği ve diğer ilgili departmanların görüşü alınması akabinde imzalanmalıdır.
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb.) mümkün olan en kısa süre içinde Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir).
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler Mali İşler Departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt alınır.
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir.
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir.
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dâhil), her yıl Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şirket'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymaktan ve ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Politika'daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Şirket, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortaklarının bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Bu Politika ile Şirket'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan mevzuat ile yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği müddetçe, işbu Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

² Durum Tespit Çalışması, Özaltın Holding A.Ş. Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata, Özaltın Holding A.Ş. Etik ve Davranış İlkeleri³'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak, Hukuk ve Uyum Müşaviri ile Denetim ve Organizasyon Direktörü'nün erişimine açık olan etik@ozaltin.com.tr e-posta adresi üzerinden veya Şirket internet sitesinde yer alan Etik Hat Başvuru Formu aracılığıyla anonim olarak bildirimde bulunabilirsiniz.

Şirket çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında uyumdan sorumlu departman olan Özaltın Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ve Şirket'in iç politika ve yönetmelikleri kapsamında işten çıkarılma dahil olmak üzere çeşitli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili kişi ile akdedilmiş olan sözleşmeler feshedilebilir.

6. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika 22 Nisan 2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup Politika'nın güncellenmesinden Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumludur.

Revizyon	Tarih	Açıklama
1	22 Nisan 2025	Gözden Geçirme
2	26 Eylül 2025	İhbar bildirim kanallarında güncelleme yapılmıştır.
3	9 Ocak 2026	İhbar bildirim süreçlerinde ilgili birimlerin erişimine yönelik güncelleme yapılmıştır.
4	10 Mart 2026	Organizasyon yapısına ilişkin terminoloji güncellenmiştir.
5	14 Mayıs 2026	İhbar bildirim kanallarına anonim bildirim imkânı sağlayan Etik Hat Başvuru Formu eklenmiştir.

³ Özaltın Holding A.Ş. Etik Davranış Kuralları'nda yer alan temel etik ve davranış ilkelerini kapsayan kural ve değerler bütünüdür.